

**※وظایف مسئول کمیته آموزش استانها※**

- ۱- تهیه و تدوین آیین نامه های اجرایی برگزاری دوره های آموزشی، علمی و... با حضور مربیان داخلی و خارجی.
- ۲- برنامه ریزی و نظارت بر عملکرد امور آموزشی و پژوهشی هیئت استانی.
- ۳- تهیه و تدوین تقویم سالانه هیئت در بخش آموزش و پژوهش، با همکاری دیگر اعضا و کمیته های مرتبط.
- ۴- نظارت بر حسن اجرای دوره های آموزشی برگزار شده در سطح استانها.
- ۵- نظارت و ارزیابی عملکرد آموزشی مدرسان و مربیان دوره ها.
- ۶- همکاری در جمع آوری اطلاعات مورد نیاز در زمینه های مختلف به منظور تشکیل و راه اندازی بانک اطلاعاتی فدراسیون.
- ۷- حضور فعال در کنگره ها، سمینارها و همایش های علمی و آموزشی ورزش.
- ۸- همکاری در تهیه و انتشار نشریه داخلی فدراسیون.
- ۹- برنامه ریزی در خصوص برگزاری سمینارها و کارگاه های علمی، آموزشی و ورزشی.
- ۱۰- برقراری زمینه های امور پژوهشی و مطالعاتی از طریق حمایت از فعالان و علاقه مندان در این زمینه.
- ۱۱- تهیه و تامین منابع و تجهیزات مورد نیاز کمک آموزشی.
- ۱۲- پیش بینی اعتبارات مورد نیاز سالانه امور آموزشی - پژوهشی در استان.
- ۱۳- گزینش داوران و مربیان برتر جهت شرکت در دوره های ارتقاء و مدرسی رشته های ذیربط.
- ۱۴- تهیه و تنظیم گزارشات کاری ماهانه و سالانه هیئت استانی به فدراسیون.
- ۱۵- پیگیری سایر امور محوله به تشخیص رئیس هیئت استانی.